

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE SÉCURITÉ MEDAVIZ

CONFORMITÉ RGPD HDS ISO-27001

V6.0 AVRIL 2024 – DIFFUSION PUBLIQUE

L'utilisation des Services Medaviz est soumise à la prise de connaissance et à l'acceptation préalable et expresse de la présente politique.

NOTRE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ EN UN COUP D'ŒIL

La confidentialité et la sécurité de vos données sont une priorité chez Medaviz. Les informations concernant nos Utilisateurs et en particulier celles relatives à leur santé sont personnelles. À ce titre, elles doivent être tenues confidentielles et protégées avec le plus grand soin.

La présente Politique de confidentialité décrit les mesures de sécurité mises en œuvre ainsi que les engagements pris par Medaviz à ce titre dans le respect de la réglementation en vigueur. En fonction des Données à caractère personnel traitées, Medaviz est susceptible d'agir soit en qualité de Responsable de traitement soit en qualité de Sous-traitant pour le compte de ses Partenaires, des Praticiens ou de sa filiale Podalire Communauté.

Medaviz est certifiée ISO-27001 et Hébergeur de Données de Santé (HDS). Notre équipe d'experts techniques est accompagnée dans le développement des nouveaux services, et ce dès leur conception, par notre délégué à la protection des données (DPO) et notre juriste afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des Données à caractère personnel des Utilisateurs.

Lesdites données sont stockées en France (Paris) et en Allemagne (Francfort) par un hébergeur agréé. Cet hébergeur est certifié par le label français Hébergeur de Données de Santé (HDS) conformément à la loi et aux normes établies par l'Agence du Numérique en Santé (ANS), en concertation avec la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Medaviz s'engage à respecter la réglementation française et européenne (UE) relative à la protection des données, en particulier le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du 27 avril 2016 et la Loi Informatique et Libertés (LIL) du 6 janvier 1978 modifiée.

1. CHAMP D'APPLICATION

La présente Politique de confidentialité encadre le traitement des Données à caractère personnelle des Personnes concernée dans le cadre de l'activité de :

- La société **Podalire (nom commercial Medaviz)**, société par actions simplifiée au capital de 83 800 euros dont le siège social est situé 10 rue de Penthièvre – 75008 Paris, immatriculée au Registre du commerce et des sociétés (RCS) de Paris sous le numéro 807 414 024.

- La filiale **Podalire Communauté**, société par action simplifiée au capital de 10 000 euros dont le siège social est situé Le Prisme, Place Albert Einstein – 56000 Vannes, immatriculée au RCS de Vannes sous le numéro 981 948 631.

2. DÉFINITIONS

Les termes utilisés dans la présente Politique de confidentialité, employés au singulier ou au pluriel et commençant par une majuscule, ont la signification telle que décrite ici :

my.medaviz.io/pdf/legal/definitions-medaviz.pdf.

3. RESPONSABLE DE TRAITEMENT

En fonction des finalités de traitement des données collectées, détaillées à l'Annexe 1 ci-après, le Responsable de traitement est :

- soit Podalire (Medaviz),
- soit Podalire Communauté.

En tout état de cause, Medaviz prend les mesures propres à assurer la protection et la confidentialité des Données à caractère personnel qu'elle détient ou qu'elle traite dans le respect des réglementations françaises et européennes en matière de protection des Données à caractère personnel.

Par ailleurs, aux fins d'assurer le bon fonctionnement de ses services, Medaviz a recours à des prestataires Sous-traitants spécialisés à l'égard desquels elle agit en qualité de Responsable de traitement. À ce titre, Medaviz documente par écrit toute instruction concernant le traitement des données par le Sous-traitant. Medaviz veille, au préalable et pendant toute la durée du traitement, à ce que le Sous-traitant respecte les obligations prévues par la réglementation RGPD et présente les garanties techniques et organisationnelles appropriées afin d'assurer la protection des données.

4. SOUS-TRAITANTS

A. MEDAVIZ SOUS-TRAITANT

Medaviz agit en qualité de Sous-traitant pour les Responsables de traitement suivants :

- Les Partenaires, au titre de la collecte des Données à caractère personnel collectées par ces derniers auprès de leurs Bénéficiaires, notamment aux fins de vérification de leur éligibilité aux Services Medaviz souscrits.

- Les Praticiens, au titre des Données à caractère personnel et/ou des Données à caractère personnel de santé collectées auprès des Patients dans le cadre de l'utilisation des Services Medaviz souscrits.
- Podalire Communauté, au titre des Données à caractère personnel et/ou des Données à caractère personnel de santé collectées auprès des Patients dans le cadre de l'utilisation des Services Medaviz par un Praticien salarié de ladite société.

Ainsi, les Partenaires, les Praticiens et Podalire Communauté collectent des Données à caractère personnel aux fins qui leurs sont propres et distinctes des finalités poursuivies par Medaviz et assument seuls toute responsabilité à cet égard.

B. SOUS-TRAITANTS ULTÉRIEURS

Medaviz, en qualité de Sous-traitant, est susceptible de faire appel à des Sous-traitants ultérieurs afin de mener des activités de traitement spécifiques pour le compte d'un Responsable de traitement. La liste des prestataires susceptibles d'être destinataires de Données à caractère personnel, dans le cadre d'une prestation spécialisée, figure en Annexe 2 – [Sous-traitants de Medaviz](#).

Dans ce cas, Medaviz informe préalablement et par écrit le Responsable de traitement concerné, à savoir le Partenaire et/ou le Praticien, en indiquant clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du Sous-traitant ultérieur ainsi que la période d'effectivité du contrat de sous-traitance.

Le recours à un Sous-traitant ultérieur est soumis à l'acceptation préalable par le Responsable de traitement concerné. À défaut d'objection, le Sous-traitant ultérieur est réputé accepté par le Responsable de traitement. Medaviz demeure responsable de l'exécution des obligations du Sous-traitant ultérieur à l'égard du Responsable de traitement concerné.

5. CONSENTEMENT DES PERSONNES CONCERNÉES

A. CONSENTEMENT PRÉALABLE

Les traitements de Données à caractère personnel sont mis en œuvre par Medaviz dans le cadre de la fourniture des Services Medaviz et sur la base du consentement préalable explicite, éclairé, actif et non équivoque de la Personne concernée.

En effet, préalablement à la création du Compte personnel et à l'utilisation des Services Medaviz, la Personne concernée prend connaissance et accepte les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) ou les Conditions Générales de Services (CGS) ainsi que la présente Politique de confidentialité. Il est entendu que l'acceptation de ces documents est indispensable pour accéder aux Services Medaviz.

Chaque Personne concernée est en droit de refuser de donner son consentement ou de le retirer à tout moment ; vous trouverez la procédure à l'article « Droits sur les

données à caractère personnel ». Dans ce cas, les Services Medaviz ne peuvent être accessibles à ladite Personne concernée.

B. CONSENTEMENT AUX ACTES DE TÉLÉMÉDECINE

Le consentement du Patient aux actes de Télémédecine et à la collecte de ses Données à caractère personnel, dans le cadre de l'utilisation des Services Medaviz, est requis avant chaque mise en relation avec un Praticien ou entre Praticiens.

6. COLLECTE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Seules les Données à caractère personnel strictement nécessaires sont collectées par :

- Medaviz lors de la création du Compte personnel et dans le cadre de la fourniture des Services Medaviz ;
- les Praticiens lors de la préinscription du Patient, de la planification d'une consultation en ligne et plus généralement dans le cadre du suivi dudit Patient via la Plateforme Medaviz.

7. FINALITÉ DES TRAITEMENTS DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les Données à caractère personnel sont utilisées uniquement pour des finalités explicites, légitimes et déterminées en lien direct avec l'accomplissement des activités et des services proposés par Medaviz.

Medaviz veille à ce que les personnes autorisées à traiter les Données à caractère personnel prennent en compte, en cas de modifications ou d'évolutions techniques de ses services, les principes de protection des Données à caractère personnel et notamment de santé, dès la conception Privacy by design, ou par défaut Privacy by default.

Par ailleurs, les données collectées dans le cadre de l'utilisation de ces services sont susceptibles d'être traitées par Medaviz, après avoir été anonymisées, dans l'objectif de permettre à Medaviz d'améliorer les performances et les fonctionnalités de ses services. Les données anonymisées sont également susceptibles d'être exploitées, dans le cadre d'études ou d'évaluation dans le domaine de la santé auxquelles Medaviz pourrait participer, sauf opposition de l'Utilisateur.

IL EST PRÉCISÉ QUE LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL NE SONT JAMAIS TRANSMISES PAR MEDAVIZ À DES ORGANISATIONS COMMERCIALES OU PUBLICITAIRES.

8. DESCRIPTION DES TRAITEMENTS

Cf. Annexe 1 – [Description des traitement des Données à caractère personnel](#).

9. DURÉE DE CONSERVATION

A. DONNÉES D'IDENTIFICATION

Les Données à caractère personnel collectées sont traitées et conservées pour une durée limitée en fonction de la finalité du traitement et de la réglementation applicable aux

Services Medaviz. Le Responsable de traitement détermine les durées de conservation des Données à caractère personnel.

Cf. Annexe 1 – [Description des traitement des Données à caractère personnel](#).

B. DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL DE SANTÉ

Le Responsable de traitement détermine les durées de conservation des Données à caractère personnel de santé qu'il a collectées auprès du Patient dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur et conformément à ses obligations légales d'archivage.

Medaviz, en qualité de Sous-traitant, traite et conserve pour une durée limitée les Données à caractère personnel de santé en fonction de la finalité de traitement desdites données. Cf. Annexe 1 – [Traitements pour lesquels Medaviz agit en qualité de Sous-traitant](#).

Il est précisé que le Responsable de traitement est susceptible de conserver, sur ses propres outils, les Données à caractère personnel des Patients pour des durées plus longues que celles appliquées par Medaviz.

10. LES TRANSFERTS DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL HORS UNION EUROPÉENNE (UE)

Afin de fournir ses services, Medaviz est susceptible d'avoir recours à des prestataires se situant hors de l'Union Européenne (UE). Cf. Annexe 2 – [Sous-traitants de Medaviz](#).

Dans le cas d'un Transfert de données vers un pays tiers dans lequel la législation n'a pas été reconnue comme offrant un niveau de protection adéquat, Medaviz veille, au préalable, à ce que les mesures appropriées soient mises en place conformément à la Loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés » (paragraphe 2 et 3 de son article 46) et au RGPD (paragraphe 1 de son article 49), et notamment, lorsque cela est nécessaire à ce que des *Clauses Contractuelles Types (CCT)* ou des *Clauses ad hoc* équivalentes soient intégrées dans le contrat conclu entre Medaviz et son prestataire.

Certains prestataires de Medaviz ne disposent pas, à ce jour, de centre de données au sein de l'UE. Cependant, Medaviz a engagé des échanges avec ces derniers afin que des centres de données, localisés dans l'Union Européenne (UE), soient disponibles.

Les sous-traitants de Medaviz concernés sont :

- Twilio, prestataire de services de téléphonie, VoIP, vidéo et messagerie pour l'intégration aux logiciels web et mobiles. La politique RGPD de ce prestataire comporte des *Binding Corporate Rules (BCR)* approuvées par les autorités européennes de protection des données.
- Stripe, prestataire de service de paiement, permettant à Medaviz de gérer les paiements en ligne des Téléconsultations. La politique RGPD de ce prestataire comporte des mesures supplémentaires au Privacy Shield fondées sur les EU Standard Contractual Clauses (SCCs, article 46-3 du RGPD) ainsi qu'une garantie contre les transferts CCT (Clauses Contractuelles Types).

IL EST PRÉCISÉ QUE MEDAVIZ N'EFFECTUE AUCUN TRANSFERT DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL DE SANTÉ HORS DE L'UNION EUROPÉENNE (UE).

11. TIERS AUTORISÉS

En vertu de dispositions législatives et réglementaires, les Tiers autorisés ont le pouvoir d'exiger, auprès d'un Responsable de traitement, la transmission de documents et/ou de renseignements susceptibles de comporter des Données à caractère personnel.

Dans l'hypothèse où Medaviz serait sollicitée à cette fin par un Tiers autorisé, elle s'engage à y répondre dans le respect des règles relatives à la protection des données et conformément aux recommandations de la CNIL en vigueur lors de la demande. Avant toute réponse à un Tiers autorisé, Medaviz s'assure notamment de :

- la vérification de l'existence d'un fondement légal autorisant la demande et la communication de données ;
- la vérification de la qualité de l'organisme à l'origine de la demande et du périmètre des informations ciblées ;
- la sécurisation de la communication des données ou des modalités d'accès par le Tiers autorisé.

Medaviz s'engage à informer l'Utilisateur par tout moyen de toute demande de transmission de données confidentielles ou à caractère personnel à une autorité judiciaire ou administrative (UE ou hors UE), sauf à ce que cette notification soit interdite.

12. VIOLATION DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les obligations du Responsable de traitement concernant la Violation de données à caractère personnel, et notamment leur notification à la CNIL et aux Personnes concernées, sont prévues par le RGPD.

13. MESURES DE SÉCURITÉ

Medaviz met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin d'assurer la sécurité des Traitements de données et la confidentialité des Données à caractère personnel de ses Utilisateurs. Lesdites mesures sont détaillées dans le document [Mesures de sécurité](#).

Par ailleurs, Medaviz veille à ce que ses Sous-traitants destinataires de Données à caractère personnel s'engagent à en garantir la sécurité et la confidentialité.

14. HÉBERGEURS DE DONNÉES DE SANTÉ (HDS)

La sécurité des données porte sur les mesures prises afin de protéger les données de la destruction, de la perte, de l'altération, de la divulgation non autorisée de Données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées, ainsi que l'accès non autorisé à de telles données, de manière accidentelle ou illicite.

Medaviz et les Praticiens respectent la PGSSI-S (Politique Générale de Sécurité des Systèmes d'Information de Santé) de l'Agence du Numérique en Santé (ANS) en mettant

notamment en œuvre un système d'information de santé conforme à ladite politique. Pour plus de détails, se référer à l'article « Liens utiles ».

A. PÉRIMÈTRE DU CERTIFICAT DE CONFORMITÉ

Medaviz est certifié HDS depuis le mois d'avril 2023 sur les piliers 1 à 5. La certification HDS valorise notre niveau de sécurité.

En complément, Medaviz a recours à Amazon Web Services (AWS) en tant qu'Hébergeur de Données de Santé (HDS) bénéficiant de la certification de l'ANS :

- Pilier 1 : mise à disposition et maintien en condition opérationnelle des sites physiques permettant d'héberger l'infrastructure matérielle du système d'information utilisé pour le traitement des données de santé (sous-traité à AWS) ;
- Pilier 2 : mise à disposition et maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure matérielle du système d'information utilisé pour le Traitement de données de santé (sous-traité à AWS) ;
- Pilier 3 : mise à disposition et maintien en condition opérationnelle de la plateforme d'hébergement d'applications du système d'information (Medaviz) ;
- Pilier 4 : mise à disposition et maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure virtuelle du système d'information utilisé pour le traitement des données de santé (sous-traité à AWS) ;
- Pilier 5 : administration et exploitation du système d'information contenant les données de santé (Medaviz).

B. GARANTIES DES PRESTATIONS RÉALISÉES

Medaviz garantit la disponibilité, l'intégrité, la confidentialité et l'auditabilité des données hébergées.

Medaviz est en mesure de fournir, sur demande, des indicateurs de qualité et de performance, notamment le taux de disponibilité de la plateforme, le temps de réponse moyen de la plateforme et le taux d'erreur maximal dans le code. Ces indicateurs permettent la vérification du niveau de service annoncé, du niveau garanti, et la périodicité de leur mesure, conformément aux niveaux de services définis avec le Partenaire et/ou Praticien. Medaviz s'engage à un taux annuel de disponibilité minimal de la plateforme à 99% et à un temps de réponse moyen de 800 ms côté serveur (sur 12h, hors temps réseau).

Medaviz a recours à des prestataires techniques externes, dont Amazon Web Services (AWS) qui présente un niveau de garantie équivalent ou supérieur à celui de Medaviz.

Medaviz a mis en place une journalisation de toutes les actions relatives aux données de santé permettant de retrouver des traces d'incident ou d'abus. Des procédures de type Plan de Continuité d'Activité (PCA) et Plan de Reprise d'Activité (PRA) permettent également de couvrir toute défaillance éventuelle de sa part.

Medaviz s'engage, sur demande, à restituer à la fin de la prestation, la totalité des Données à caractère personnel de

santé au Responsable de traitement et à détruire lesdites données après l'accord exprès et non équivoque du Responsable de traitement et sans en garder de copie.

C. LOCALISATION DES DONNÉES HÉBERGÉES

Les Données à caractère personnel (y compris les Données à caractère personnel de santé) sont hébergées par AWS qui a reçu la certification HDS (Hébergeur de Données de Santé) conformément à l'article L. 1111-8 du Code de la santé publique. Les centres de données sont situés au sein de l'Union Européenne (UE) : en France (région parisienne) ou en Allemagne (région de Francfort).

Medaviz est susceptible d'ajouter d'autres sites qui seront exclusivement situés dans l'Union Européenne sans nécessiter l'accord du Responsable de traitement, à condition que ce changement n'affecte pas la qualité de la prestation.

D. PERTE OU RETRAIT DE LA CERTIFICATION HDS

Medaviz s'engage à informer les Partenaires, les Praticiens et Podalire Communauté en cas de perte ou de retrait de la certification HDS. Si un Partenaire, un Praticien et/ou Podalire Communauté le souhaite, et après validation d'un devis, Medaviz peut l'accompagner pour mettre en œuvre la réversibilité de la prestation d'hébergement de données de santé.

E. AUDIT

Medaviz met à la disposition des Partenaires, des Praticiens et de Podalire Communauté la documentation nécessaire permettant de justifier du respect de ses obligations au titre du RGPD.

Dans le cas d'une demande d'audit de la part d'un Partenaire, d'un Praticien et/ou de Podalire Communauté, ce dernier devra respecter les conditions suivantes :

- Medaviz doit être informée au moins dix (10) jours ouvrés avant la réalisation de l'audit ;
- la réalisation de l'audit ne doit en aucun cas perturber l'activité de Medaviz ;
- l'audit est réalisé uniquement par un auditeur indépendant certifié et concerne uniquement la vérification de la conformité au RGPD ;
- le cadre de l'audit doit être communiqué au préalable à Medaviz ;
- les conclusions de l'audit doivent être transmises à Medaviz immédiatement après sa prise de connaissance par le Partenaire, le Praticien ou Podalire Communauté ;
- l'ensemble des coûts lié aux opérations d'audit sont à la charge du Partenaire, du Praticien ou de Podalire Communauté en fonction de qui en a fait la demande.

15. DROITS SUR LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Conformément aux recommandations de la CNIL, chaque Personne concernée dispose des droits suivants :

- **Droit d'accès** (article 15 RGPD) : faculté de demander directement à Medaviz la communication des informations la concernant, le cas échéant.

- **Droit de rectification** (article 16 RGPD) : faculté de demander la rectification des informations inexactes la concernant. Le droit de rectification complète le droit d'accès.
- **Droit à l'oubli** (article 17 RGPD) : faculté de demander l'effacement des informations la concernant dans le cadre d'un motif prévu par la réglementation RGPD. Il est précisé que Medaviz informe, au préalable, le(s) Praticien(s) concerné(s) de la demande de suppression du Compte personnel et de toutes les données qu'il contient.
- **Droits à la limitation** (article 18 RGPD) : faculté d'obtenir la limitation du Traitement de données la concernant, dans le cadre d'un motif prévu par la réglementation RGPD.
- **Droit à la portabilité** (article 20 RGPD) : faculté de demander à recevoir les données qu'elle a communiquées à Medaviz et/ou demander à Medaviz de les transmettre à un autre Responsable de traitement dans le cadre d'un motif prévu par la réglementation RGPD.

La Personne concernée peut également s'opposer (article 21 RGPD), pour des raisons tenant à sa situation particulière, à ce que les données la concernant soient traitées, diffusées, transmises, conservées ou hébergées dans les conditions prévues par la réglementation RGPD. Dans l'hypothèse où la Personne concernée exerce son **droit d'opposition**, il est entendu que Medaviz se trouve dans l'impossibilité de fournir ses services, et sera donc dans l'obligation de supprimer le Compte personnel ainsi que toutes les Données à caractère personnel qu'il contient, ce que la Personne concernée accepte expressément.

Aux fins d'exercer les droits énoncés ci-avant, la Personne concernée peut contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) de Medaviz par email à l'adresse suivante : contact@medaviz.com.

Afin de faciliter les démarches, Medaviz invite chaque Personne concernée, lors de l'envoi d'une demande d'exercice des droits, à :

- Indiquer quel(s) droit(s) elle souhaite exercer ;
- Transmettre des informations permettant une vérification de son identité (nom / prénom / email / numéro de téléphone associé au Compte personnel).

Ladite demande d'exercice des droits ou toute autre demande complémentaire d'informations est traitée dans un délai qui ne saurait dépasser un (1) mois à compter de sa réception par les équipes de Medaviz.

16. DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (« DPO »)

Medaviz a désigné un Délégué à la Protection des Données auprès de la CNIL afin de veiller au respect de la réglementation et des règles décrites au sein de la présente Politique de confidentialité. Le DPO veille notamment :

- à établir et tenir à jour un registre des traitements de Données à caractère personnel mis en œuvre par Medaviz ;
- à s'assurer de la conformité des pratiques avec la réglementation et ses évolutions ;
- à sensibiliser l'ensemble des équipes Medaviz aux exigences et bonnes pratiques en matière de protection des Données à caractère personnel ;
- à l'exercice effectif des droits des Personnes concernées.

Le Délégué à la Protection des Données est joignable par email à l'adresse suivante : contact@medaviz.com.

17. COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTÉS (CNIL)

Chaque Personne concernée dispose du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle de protection des données. En France, cette autorité est la CNIL dont voici les coordonnées :

3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07.
Tél. 01 53 73 22 22 – www.cnil.fr

18. CONDITIONS D'APPLICATION DE LA POLITIQUE

Tout Utilisateur est informé que l'unique version de la Politique qui fait foi est celle qui se trouve en ligne, à la date de leur accès et de chaque utilisation des Services Medaviz, ce qu'il reconnaît et accepte sans restriction.

Il est précisé que la présente Politique de confidentialité fait l'objet d'une révision continue et est susceptible d'évoluer afin de prendre en compte notamment toute évolution technique, légale et/ou réglementaire. Dans l'hypothèse où les modifications de la présente Politique seraient susceptibles d'impacter les Données à caractère personnel, Medaviz s'engage à en informer les Utilisateurs concernés préalablement à leur prise d'effet.

19. LIENS UTILES

- Mesures de sécurité Medaviz
my.medaviz.io/pdf/legal/mesures-securite-medaviz.pdf
- Informations ISO-27001, HDS et conformité au Règlement Général sur la Protection des Données
www.medaviz.com/confidentialite-et-securite/
- Politique Générale de Sécurité des Systèmes d'Information de Santé (PGSSI-S)
esante.gouv.fr/produits-services/pgssi-s/corpus-documentaire

ANNEXE 1 – DESCRIPTION DES TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

TRAITEMENTS POUR LESQUELS PODALIRE (MEDAVIZ) AGIT EN QUALITÉ DE RESPONSABLE DE TRAITEMENT

FINALITÉS	DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES	BASE LÉGALE DE TRAITEMENT	DURÉE DE CONSERVATION
Gestion de compte Patient <i>Création, gestion et suppression du compte Patient.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom, - Prénom, - Email, - Numéro de mobile, - Date de naissance, - Code lieu de naissance, - NIR (facultatif), - CP Ville (facultatif). 	Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des Conditions Générales d'Utilisation et de la Politique de confidentialité).	5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).
Gestion de compte Praticien <i>Création, gestion et suppression du compte Praticien.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom, - Prénom, - Email, - Numéro de mobile, - Date de naissance, - Code lieu de naissance, - NIR (facultatif), - CP Ville (facultatif), - RPPS / ADELI / Finess / Ordre, - Spécialité(s) médicale(s), - Téléphone professionnel, - Adresse professionnelle, - Signature, <ul style="list-style-type: none"> - Carte nationale d'identité, - Justificatif d'adresse pro, - Diplôme, - Inscription à l'ordre. 	Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des Conditions Générales de Services et de la Politique de confidentialité).	Données : 5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite). Documents justificatifs : Suppression au bout de 4 mois après sa création.
Vérification Identité Nationale de Santé (INS) <i>Récupération de l'identifiant numérique du Patient via l'INSi. Garantir l'identification numérique du Patient afin d'éviter un risque de confusion entre 2 patients.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sexe, - Nom de naissance, - Prénoms de naissance, - Date de naissance, - Code lieu de naissance, - Numéro matricule INS, - Object Identifier (OID). 	Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des Conditions Générales de Services et de la Politique de confidentialité).	Données : 5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).
Utilisation des applications et des appareils <i>Historiser l'utilisation de la Plateforme. Identifier une utilisation abusive de données personnelles, ou déterminer l'origine d'un incident.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Date et heure de création et de suppression de compte, - Données de connexion et d'utilisation de la Plateforme (logs d'accès au serveur anonymisés), - Identifiant technique des appareils, - Matériel utilisé pour la navigation, - Adresse IP. 	Intérêt légitime.	Jusqu'à 12 mois après collecte des données.
Prévention et lutte contre la fraude informatique <i>Contrôler la création, modification et suppression des entités sensibles.</i>	Versionnement des entités sensibles contribuant à la sécurisation des échanges.	Obligations légales.	1 mois après la création du log.

<p>Gestion des cookies Assurer le fonctionnement technique de l'application my.medaviz.io.</p>	<p>Cookies uniquement fonctionnels et techniques.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>De 30 à 360 jours.</p>
<p>Contrôle qualité Contrôle des échanges (écoutes et écrits), entre le Patient et le Praticien, par le directeur médical (uniquement en téléconseil) suite à des réclamations Patients.</p>	<p>Fonction des données retranscrites par le Directeur médical. – Diagnostic / motif d'appel, – Conclusion.</p>	<p>Intérêt légitime.</p>	<p>Suppression des écoutes au bout de 4 mois.</p>
<p>Réalisation d'enquêtes de satisfaction facultatives Analyse du taux de satisfaction des Patients quant aux Services Medaviz via l'envoi de questionnaire de satisfaction par email.</p>	<p>– Numéro de mobile (facultatif), – Motif d'insatisfaction, – Problème technique, – Commentaire, fonction des données livrées par le Patient.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU ou contrat Partenaire).</p>	<p>24 mois après la collecte des enquêtes.</p>
<p>Affichage de l'historique de consultation dans le compte Utilisateur Visualisation et gestion du parcours de soin.</p>	<p>Historique des rendez-vous incluant : – Civilité, nom, prénom et numéro de mobile du Patient. – Nom, prénom, numéro de mobile et spécialité du Praticien, – Motif du rendez-vous, – Date/heure, – Type de consultation, – Organisation, – Statut du rendez-vous, – Synthèse, – Documents.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p>
<p>Gestion des documents Utilisateurs Stockage et affichage de documents importés ou reçus par les Utilisateurs dans la section "Documents".</p>	<p>– Civilité, – Nom de l'auteur, – Intitulé du document, – Statut.</p> <p>Documents Praticien importés directement depuis sa bibliothèque Medaviz ou lors de partage avec un Patient pendant une consultation.</p> <p>Documents importés par le Patient ou lors de partage avec un Praticien pendant une consultation.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>Jusqu'à suppression par le Patient ou le Praticien du document ou 24 mois après sa création, Medaviz supprime automatiquement de la base active (MySQL) : Prescription, feuille de soins, arrêt de travail, document Praticien, document Patient, compte-rendu téléexpertise, note d'honoraire, reversements / factures praticien.</p> <p>Medaviz conserve 10 ans en base archivée les documents générés lors d'actes de Télémedecine, uploadés par le Praticien (intérêts légitimes) : Prescription, feuille de soins, arrêt de travail, document Praticien, compte-rendu téléexpertise, reversements / factures praticien. Afin de se conformer aux obligations légales d'archivage s'imposant aux Praticiens, ceux-ci sont susceptibles de conserver, sur leurs propres outils, les Données à caractère personnel des Utilisateurs pour des durées plus longues que celles indiquées ci-dessus.</p>

			Passé ce délai, les documents sont définitivement supprimés.
<p>Envoi de communication transactionnelle <i>Envoi de SMS, notifications et d'emails automatiques reçus par le Patient suite à une action spécifique du Praticien.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Civilité et Nom (les emails sont anonymisés), - Email du Patient / Praticien, - Numéro de mobile. 	Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).	5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).
<p>Génération des documents comptables <i>Générer automatiquement les factures et les détails des reversements hebdomadaires pour les Praticiens selon leur activité sur Medaviz.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom, - Prénom, - Adresse professionnelle, - Email, - RPPS. 	Obligations légales.	10 ans après sa création, Medaviz supprime automatiquement les justificatifs de reversements.
<p>Assistance Utilisateur <i>Traitement des demandes Utilisateurs strictement liées à l'utilisation des Services Medaviz.</i></p>	<p>Dans de rares cas, Medaviz peut accéder temporairement à des données de santé afin de résoudre le problème remonté, avec autorisation et sous supervision de l'Utilisateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrem. service client, - Courriers médicaux. 	Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).	Les enregistrements Service client sont supprimés automatiquement tous les 3 mois ou directement par le collaborateur si présence de données de santé. Les courriers médicaux sont détruits tout de suite après traitement par le Directeur Médical.
<p>Réclamations et demandes de droits <i>Traitement et gestion des demandes de droits informatique et libertés des Utilisateurs.</i> <i>Traitement et gestion des réclamations des Utilisateurs.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom, - Prénom, - Email, - Numéro de mobile (Identifiant), - Contenu de la demande. - Pièce d'identité (lorsque nécessaire). 	Obligations légales.	5 ans à compter de la demande. Pièce d'identité supprimée après vérification de l'identité.
<p>Communication Organisations <i>Communication mensuelle aux contacts mutuelle (prévention et/ou informations sur l'utilisation des Services Medaviz).</i></p>	Email professionnel du contact mutuelle (comportant éventuellement Nom Prénom).	Consentement (désinscription possible à tout moment).	5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).
<p>Amélioration des services et production de statistiques <i>Établir des statistiques anonymes à usage interne à des fins d'amélioration des Services Medaviz.</i></p>	<p>Données collectées lors de l'utilisation des Services Medaviz (anonymisés avant traitement)</p> <p><i>Cf. Gestion de compte Patient, Gestion de compte Praticien, Utilisation des applications et des appareils, Réalisation d'enquêtes de satisfaction facultatives, Affichage de l'historique de consultation dans le compte Utilisateur, Gestion des documents par les Utilisateurs.</i></p>	Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).	<i>Cf. Gestion de compte Patient, Gestion de compte Praticien, Utilisation des applications et des appareils, Réalisation d'enquêtes de satisfaction facultatives, Affichage de l'historique de consultation dans le compte Utilisateur, Gestion des documents par les Utilisateurs.</i>
<p>Envoi d'informations sur les Services Medaviz <i>Fourniture d'informations et</i></p>	Email de l'Utilisateur (les communications sont anonymisées).	Mise à jour nécessaire au maintien de la conformité des services : Obligations légales.	5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte

<p><i>conseils relatifs à l'utilisation des services (message de bienvenue, nouvelles fonctionnalités, évolutions, ...). Informer de la mise à jour des Conditions générales et de la Politique de confidentialité (RGPD).</i></p>		<p>Mise à jour NON nécessaire au maintien de la conformité des services : Consentement.</p>	<p>personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p>
<p>Prospection commerciale <i>Envoi d'email personnalisés concernant l'offre de Services Medaviz, événements, live vidéo</i></p>	<p>Selon le canal de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom, - Prénom, - Adresse (pro), - Email (pro), - Téléphone (pro), - Département, - Organisme, - Société, - Spécialités (Praticien), - Intitulé du poste. 	<p>Consentement.</p>	<p>Au plus tard 30 jours à partir du retrait du consentement par le prospect.</p>

TRAITEMENTS POUR LESQUELS PODALIRE COMMUNAUTÉ AGIT EN QUALITÉ DE RESPONSABLE DE TRAITEMENT

FINALITÉS	DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES	BASE LÉGALE DE TRAITEMENT	DURÉE DE CONSERVATION
<p>Fourniture d'un service de Téléconsultation <i>Mise à disposition d'un service de Téléconsultation.</i> <i>Mise à disposition d'un outil de Télémédecine augmentée pour les examens médicaux.</i></p>	<p>Données Patient :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom Prénom, - Email, - Numéro de mobile, - Date de naissance, - NIR (facultatif), <p>Données sensibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taille (facultative), - Poids (facultatif), - Antécédents médicaux (facultatifs), - Traitement en cours (facultatif), - Synthèse de la consultation, - INS - Médecin traitant <p>Documents sensibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prescription, - Feuille de soins, - Arrêt de travail, - Photos et/ou documents téléchargés. - Rapport d'examen médical Doc2u (Module optionnel). <p>Enregistrements téléphoniques fonction des données livrées par le Patient.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p> <p>Documents <i>Cf. Gestion des documents Utilisateurs</i></p> <p>Les vidéos ne sont pas enregistrées (peer-to-peer). Les enregistrements audio + logs (Avis médical 24h/7j) sont supprimés définitivement après 4 mois.</p>
<p>Fourniture d'un service de Téléexpertise <i>Mise à disposition d'un service de Téléexpertise entre Praticiens requérants et requis.</i></p>	<p>Données Patient sujet de la Téléexpertise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom Prénom, - Email, - Numéro de mobile, - Date de naissance, - NIR (facultatif). - Documents fonction des échanges entre les Praticiens requérants et requis. - Données sensibles fonction des données renseignées lors des échanges écrits. <p>Données Praticien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom Prénom, - Spécialité(s), - RPPS, ADELI, FINESS. 	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p> <p>Documents <i>Cf. Gestion des documents Utilisateurs</i></p>
<p>Fourniture d'un service de Discussion <i>Module optionnel pour les Organisations.</i> <i>Mise à disposition d'un service de messagerie instantanée (écrits et/ou documents) entre Praticiens d'une organisation.</i></p>	<p>Données Patient et/ou Praticien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Civilité, - Nom Prénom, - Documents fonction des échanges entre les Praticiens et les Patients. - Données sensibles fonction des données renseignées lors des échanges écrits. 	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p>

<p>Fourniture d'un service de Disponibilités <i>Module optionnel pour les Organisations.</i> <i>Mise à disposition d'un service permettant aux Praticiens d'une organisation de déclarer leurs Disponibilités de Vacations téléphonique et/ou d'Adressage vidéo, cabinet.</i></p>	<p>Données Praticien : - Nom Prénom, - Téléphone professionnel, - Adresse professionnelle, - Spécialité(s), - RPPS, ADELI, FINESS.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p>
<p>Fourniture d'un service d'Adressage <i>Module optionnel pour les Organisations.</i> <i>Mise à disposition d'un service d'Adressage vidéo ou cabinet au sein d'une organisation.</i></p>	<p>Données Praticien : - Nom Prénom, - Téléphone professionnel, - Adresse professionnelle, - Spécialité(s), - RPPS, ADELI, FINESS.</p> <p>Données Patient : - Civilité, - Nom Prénom, - Email, - Numéro de mobile, - Date de naissance, - NIR (facultatif). - Données sensibles fonction des données renseignées par l'adresseur (note publique / privée, document s'il existe).</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p>
<p>Gestion du parcours de soin des Patients <i>Module optionnel pour les Organisations.</i> <i>Mise à disposition du parcours de soin des Patients aux Praticiens d'une organisation (partage dossier Patient).</i></p>	<p>Données Patient : - Civilité, - Nom Prénom, - Email, - Numéro de mobile, - Date de naissance, - NIR (facultatif), - CP ville.</p> <p>Données sensibles Patient (facultatives) : - Taille, - Poids, - Antécédents médicaux, - Traitement en cours, - INS, - Médecin traitant.</p> <p>Historique et synthèse des consultations incluant : Fonction des données renseignées par les Praticiens de l'organisation. - Compte rendu médical, - Prescription, - Feuille de soins, - Arrêt de travail, - Photos et/ou documents téléchargés.</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p> <p>Documents <i>Cf. Gestion des documents Utilisateurs.</i></p>
<p>Partage de documents <i>Permettre le partage de documents aux Praticiens et aux Patients.</i></p>	<p>Données Patient et/ou Praticien : - Civilité, - Nom Prénom, - Numéro de mobile. - Documents partagés par le Patient au Praticien, sur sa propre initiative ou à la demande du Praticien, dans le</p>	<p>Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).</p>	<p>5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).</p>

	cadre d'une consultation avec ce Praticien. – Documents partagés par le Praticien au Patient, dont Prescription.		Documents <i>Cf. Gestion des documents Utilisateurs.</i>
Paiement des honoraires par le Patient <i>Mise à disposition d'un service de paiement des honoraires par le Patient, le cas échéant.</i>	– Civilité, – Nom, – Coordonnées de carte bancaire (stockées uniquement chez le Sous-traitant Stripe).	Nécessaire à l'exécution du contrat auquel la Personne concernée est partie (acceptation des CGU/CGS).	5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).
Exercice des droits des Patients sur les Données à caractère personnel <i>Gestion par les Praticiens des demandes de droit des Patients concernant les Données à caractère personnel pour lesquelles les Praticiens agissent en tant que Responsable de traitement.</i>	Données Patient : – Civilité, – Nom Prénom, – Email, – Numéro de mobile (Identifiant), – Contenu de la demande.	Obligations légales	5 ans à compter de la demande.
Gestion des litiges <i>Litiges entre Praticiens et Patients.</i>	– Civilité, – Nom Prénom, – Numéro de mobile (Identifiant), – Historique de mise en relation ainsi que toutes données pertinentes.	Obligations légales	5 ans à compter de la dernière mise en relation en cas d'inactivité du Compte personnel de l'Utilisateur ou 30 jours à partir de la demande de suppression de la part de l'Utilisateur (3 mois maximum si le traitement le nécessite).

TRAITEMENTS POUR LESQUELS MEDAVIZ AGIT EN QUALITÉ DE SOUS-TRAITANT

FINALITÉS	DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES
Fourniture d'un service de Téléconsultation	<p>Idem que les TRAITEMENTS POUR LESQUELS PODALIRE COMMUNAUTÉ AGIT EN QUALITÉ DE RESPONSABLE DE TRAITEMENT (tableau ci-dessus).</p> <p>→ Les durées de conservation sont cependant sous la responsabilité des Responsables de traitement.</p>
Fourniture d'un service de Téléexpertise	
Fourniture d'un service de Discussion	
Fourniture d'un service de Disponibilités	
Fourniture d'un service d'Adressage	
Gestion du parcours de soin des Patients	
Partage de documents	
Paiement des honoraires par le Patient	
Reversement des honoraires au Praticien	
Exercice des droits des Patients sur les Données à caractère personnel	
Gestion des litiges	

ANNEXE 2 – SOUS-TRAITANTS DE MEDAVIZ

HÉBERGEMENT DE DONNÉES	
Amazon Web Services (AWS)	Héberge l'infrastructure physique de Medaviz au sein de centres de données sécurisées. Medaviz s'appuie sur l'ensemble des fonctionnalités intégrées de sécurité, de confidentialité et de redondance de la plate-forme. AWS est certifié Hébergeur de Données de Santé (HDS) conformément à la loi et aux référentiels établis par l'Agence du Numérique en Santé (ANS), en concertation avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). AWS surveille continuellement ses centres de données et est soumis à des évaluations afin de s'assurer du respect de normes de l'industrie. Les opérations de centre de données d'Amazon ont été accréditées selon : ISO 27001, SOC 1 et SOC 2/SSAE 16/ISAE 3402 (autrefois SAS 70 Type II), PCI niveau 1, FISMA modérée et Sarbanes-Oxley. <i>Localisation centre de données : France</i>
SÉCURITÉ INFORMATIQUE	
Cloudflare	Aide Medaviz à améliorer la sécurité et intensifier les performances de ses services (se prémunir contre les attaques du type CDS et DDos). <i>Localisation centre de données : États-Unis</i>
ANALYTIQUE	
Tableau	Permet à Medaviz de contrôler et de gérer les performances de ses services. <i>Localisation centre de données : Union Européenne</i>
Sentry	Aide Medaviz à surveiller et à corriger les erreurs en temps réel dans l'application. <i>Localisation centre de données : États-Unis</i>
Newrelic	Aide Medaviz à surveiller et à corriger ses serveurs. <i>Localisation centre de données : États-Unis</i>
Matomo	Sur les recommandations de la CNIL, Medaviz a choisi l'alternative éthique Matomo, principal outil d'analyse Web open-source conçu pour aider les organisations à prendre des décisions plus éclairées et à améliorer l'expérience de leurs clients tout en garantissant la propriété, la conformité et la confidentialité des données (anonymisation des données et de l'adresse IP, utilisation de cookies de première partie, données hébergées et gérées par Medaviz, ...). <i>Suite aux restrictions de la CNIL quant à l'utilisation de Google Analytics (2022), Medaviz retire l'outil de mesure de performance sur ses applications web et mobile.</i>
APPLICATIFS	
Stripe	Permet à Medaviz de gérer les paiements en ligne des Téléconsultations. La politique RGPD de ce prestataire comporte des mesures supplémentaires au Privacy Shield fondé sur les EU Standard Contractual Clauses (SCCs, article 46 3 du RGPD). Stripe adopte des mesures complémentaires : Contrôle d'accès physique appliqué à tout système impliquant des données personnelles / Contrôle d'accès virtuel appliqué à tout système impliquant des données personnelles / Gestion et contrôle des droits d'accès logiques aux données personnelles / Contrôle de divulgation pour éviter la lecture, copie, modification ou suppression des données sans autorisation / Contrôle des sources pour auditer la traçabilité des données / Contrôle de disponibilité des données / Contrôle de séparation du traitement des données selon la finalité de la collecte des données personnelles / Chiffrement des données en transit et au repos par défaut. <i>Localisation centre de données : États-Unis</i>
Twilio	Aide Medaviz dans les solutions de téléphonie, VoIP, vidéo et messagerie. Bien que le centre de données de ce sous-traitant soit identifié aux États-Unis, l'ensemble des données est immédiatement supprimé de Twilio pour être sauvegardé dans l'UE (France). Les données sont également chiffrées de bout en bout via le protocole WebRTC pair-à-pair, sans intermédiaire. La politique RGPD de ce prestataire comporte des Binding Corporate Rules (BCR) approuvés par les autorités européennes de protection des données. La loi HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act) vise à assurer la sécurité et la protection de la confidentialité des données concernant l'accès, l'utilisation

	et la divulgation des informations de santé protégées. Localisation centre de données : USA mais les données de ces services font l'objet d'une sauvegarde dans l'UE (France).
COMMUNICATION	
Firebase	Aide Medaviz à envoyer des notifications pour ses applications. Localisation centre de données : États-Unis
Sendgrid	Aide Medaviz à envoyer les e-mails transactionnels. Localisation centre de données : États-Unis
Brevo	Aide Medaviz à envoyer les e-mails/sms marketing et communication. Localisation centre de données : Union Européenne
Linkedin	Aide Medaviz à générer du lead et collecter des données Localisation centre de données : États-Unis
Facebook	Aide Medaviz à générer du lead et collecter des données Localisation centre de données : États-Unis
Twitter	Aide Medaviz à générer du lead et collecter des données Localisation centre de données : États-Unis
RELATION CLIENT	
Zendesk	Aide Medaviz à gérer les demandes de support des Utilisateurs (relation client) et permet la publication du centre d'aide en ligne. Localisation centre de données : Union Européenne
Pipedrive	Aide Medaviz dans la gestion de la relation client et le suivi des comptes / des prospects. Localisation centre de données : Union Européenne
Calendly	Aide Medaviz à planifier les formations et les entretiens de suivi avec les praticiens. Localisation centre de données : États-Unis
AUTRE	
Zapier	Aide Medaviz à automatiser des flux de données entre applications web. Localisation centre de données : États-Unis
YouSign	Aide Medaviz à gérer les signatures de ses contrats. Localisation centre de données : France